

REGOLAMENTO DI PLESSO Scuola Primaria "G. PASCOLI"

1. L'orario delle lezioni per l'anno scolastico 2016/2017 è il seguente per tutte le classi: da lunedì a venerdì dalle ore 7.55 alle h 12.58.
I rientri si svolgono martedì o giovedì dalle h 13.45 alle h 15.30.
2. L'orario della mensa è dalle ore 12.58 alle 13.45; gli alunni che non aderiscono alla mensa devono rientrare a scuola dalle 13.40 alle 13.45.
3. Gli alunni possono entrare nel cortile o nell'atrio della scuola solo a partire dalle ore 7.40; alle ore 7.55 iniziano le lezioni.
4. Ai genitori viene cortesemente chiesta la massima puntualità, sia per l'entrata che per l'uscita dei loro figli. Nel caso di ripetuti ritardi, gli insegnanti invieranno comunicazione scritta alla famiglia affinché sia più rispettosa degli orari/frequenza.
5. Per motivi di sicurezza, i genitori, all'entrata o all'uscita, possono accompagnare o riprendere i propri figli solo fino al cancello. Possono entrare nell'area scolastica per permessi documentati, riunioni o su espresso invito degli insegnanti; per lo stesso motivo è vietato accedere alla scuola oltre l'orario scolastico, ad esempio nel caso in cui il/la figlio/a abbia lasciato del materiale a scuola.
6. Gli alunni devono portare a scuola solo il materiale richiesto dagli insegnanti.
7. E' obbligatorio l'uso del grembiule o casacca di colore nero.
8. Le biciclette vanno collocate negli appositi spazi; all'interno del cortile le stesse vanno condotte a mano. La Scuola non si assume la responsabilità in caso di danni o furti.
9. Durante le lezioni gli insegnanti non possono essere disturbati. I genitori possono essere ricevuti, oltre che nei giorni stabiliti, solo su appuntamento (di norma l'ultimo martedì del mese).
10. In caso di malattia che si prolunghi per più di cinque giorni effettivi di lezione, è obbligatorio produrre il certificato medico.
11. A tutte le riunioni indette dalla scuola, compresi i colloqui con gli insegnanti, non è ammessa la presenza di bambini di qualunque età, in quanto impedisce una proficua discussione e non è prevista la sorveglianza all'interno dell'area scolastica.
12. Durante eventuali feste a scuola, per motivi di sicurezza sanitaria, non è permessa la consumazione di torte o dolci fatti in casa.
13. Per gli stessi motivi di sicurezza sanitaria, è vietato consegnare agli alunni qualsiasi genere di cibo o di bevanda proveniente dall'esterno durante la permanenza in cortile.
14. Per chi usufruisce del servizio mensa si ricorda la necessità di produrre documentazione medica attestante eventuali allergie o intolleranze alimentari.
15. Si ricorda che il mercoledì è considerato "giornata delle frutta": durante la ricreazione gli alunni sono invitati a consumare della frutta e/o verdura fresca.

16. Ogni alunno è responsabile della buona conservazione del materiale scolastico affidatogli (sedia, banco, libri..) Eventuali danni provocati intenzionalmente dovranno essere risarciti o sostituiti con pari valore.
17. Al termine delle lezioni i bambini saranno accompagnati al cancello dagli insegnanti che ne sorveglieranno l'uscita secondo le modalità dichiarate nella "Dichiarazione di responsabilità in ordine all'uscita da scuola" compilata da ciascuna famiglia.
18. Utilizzo del "Libretto dei rapporti scuola – famiglia" (azzurro/verde) da tenere sempre nello zaino e completo di recapiti telefonici:
- il libretto consegnato ad ogni alunno di 1^a e 2^a dovrà essere usato fino al suo esaurimento, quando, dietro restituzione del vecchio, verrà fornito quello nuovo; in caso di smarrimento si chiede invece il versamento di € 1,00;
 - Si ricorda che gli alunni, durante l'orario scolastico, possono uscire solo se accompagnati dai genitori o da una persona maggiorenne e delegata che in quest'ultimo caso è necessaria una comunicazione scritta da parte di chi esercita la patria potestà che ci permetta di riconoscere come persona autorizzata l'adulto che viene a prendere il minore;
 - è necessario comunque compilare sempre la "Richiesta di permesso di entrata o d'uscita fuori orario", presente nel libretto, anche in caso di entrata in ritardo; inoltre, qualora i ritardi siano continui gli insegnanti sono tenuti a darne comunicazione al Dirigente Scolastico;
 - l'assenza va giustificata, il giorno del rientro, con la compilazione del modulo "Giustificazione" presente nel libretto. Inoltre le assenze per malattia superiori ai 5 giorni di scuola comprese domeniche e festività (se il giorno di festa è quello precedente il giorno del rientro, questo non va conteggiato) e quelle riguardanti malattie infettive o trasmissibili (varicella, rosolia, pediculosi, ecc...) vanno documentate anche con certificato medico. In mancanza di giustificazione i bambini non possono essere ammessi in classe.

Piovene Rocchette, 10 novembre 2016

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mario Chiarello