

PIANO SICUREZZA
PIANO PER LA RIPARTENZA PER L'A.S. 2020/2021
PROTOCOLLO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- Documento "Educazione fisica in sicurezza" - Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Vicenza;

- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020 (R.M. n. 80);
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni - allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 - Regione Veneto;
- Verbale CTS n. 100 del 10 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- Verbale CTS n. 104 del 31 agosto 2020.

PREMESSA

Facendo richiamo all'art. 20 del D.Lgs.81/2008 è utile puntualizzare i seguenti concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da **SARS-CoV-2** nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Piovene Rocchette, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Il documento è in linea con le disposizioni nazionali per tutelare la salute sia dei lavoratori che delle alunne e degli alunni che frequentano la scuola.
2. Il Protocollo, redatto su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Protocollo può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. Il presente documento è allegato al Documento di Valutazione dei rischi che ne costituisce idonea integrazione.

Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica/registro elettronico/sito a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Protocollo è pubblicato all'albo e anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Protocollo non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Protocollo.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Protocollo;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte delle alunne e degli alunni.

Chiarimenti iniziali

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Protocollo si chiarisce quanto segue:

- a) sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende un "complesso di procedimenti e operazioni" di pulizia e/o disinfezione atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore; *(dalle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento", pubblicato il 15 maggio dall'Istituto superiore di sanità (ISS))*
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) le azioni per attenuare ulteriormente il rischio vengono suddivise tra misure di prevenzione, comprendenti una serie di principi che vanno a regolamentare misure organizzative, comportamentali, logistiche, impiantistiche, igienico sanitarie ed infine misure di protezione.

Un punto di particolare importanza riguarda il **principio di responsabilità di ogni persona nell'ambito di un corretto comportamento** e la veicolazione dei flussi informativi tramite opportune azioni e percorsi che saranno adottati.

Le misure di natura preventiva sono le misure prioritarie da intraprendere in quanto limitano la possibilità di contatti interpersonali ravvicinati, abbassando quindi la probabilità di propagazione del virus.

Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato o consumato spuntini e prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni 50 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai suoi Collaboratori, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** in presenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di medicina generale (MMG), il pediatra di libera scelta (PLS), la guardia medica o il Numero verde regionale. Va, inoltre, segnalata la situazione al Dirigente scolastico.

2. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione per raggiungere la sede scolastica.

3. Per accedere agli edifici scolastici, il personale scolastico compilerà "una tantum" una autodichiarazione che sarà di conoscenza del protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del DLG 81/2008.

4. I genitori degli allievi, che entrano a scuola previo appuntamento e per motivi comprovati di necessità, compileranno ad ogni accesso il modulo di autocertificazione. I genitori che, previo accordo con il DS, necessitano di entrare a scuola con cadenza giornaliera o quasi per un periodo di tempo più o meno lungo (genitori di alunni infortunati o con L. 104/92,...), compileranno una autodichiarazione "una tantum" che sarà di conoscenza del protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del DLG 81/2008.

5. Agli utenti esterni (fornitori, manutentori,...) sarà misurata all'ingresso la temperatura corporea tramite dispositivo che non prevede contatto e compileranno l'autodichiarazione di conoscenza del protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del DLG 81/2008. Il nominativo sarà annotato poi nell'apposito registro degli ingressi.

6. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato alle persone destinatarie di un provvedimento di quarantena e a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

7. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, via mail all'indirizzo della scuola viic827003@istruzione.it, avente co-

me oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" di due tamponi effettuati a distanza di 24 ore, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

8. Informare tempestivamente il Dirigente scolastico, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura uguale o superiore a 37.5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e prevedano di rimanere al proprio domicilio. Si avrà cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, di indossare la mascherina chirurgica e di tornare al proprio domicilio quanto prima per chiamare il proprio medico curante. Durante la permanenza a scuola, rimanere in isolamento nelle aree che saranno indicate (AULA ACCOGLIENZA), non recarsi presso altri uffici. All'uscita non recarsi al Pronto Soccorso ma attendere le istruzioni del proprio medico curante, dell'autorità sanitaria e/o degli addetti intervenuti.

9. Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

10. È istituito e tenuto presso l'atrio di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

11. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al controllo della temperatura corporea, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, già predisposta dalla scuola.

12. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

13. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

14. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nei locali scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Il ruolo della scuola, delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus impegnandosi nelle seguenti azioni:

L'Istituzione scolastica, in coerenza con le indicazioni Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali in merito alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2. **si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della

Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;

- realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.

In particolare il personale scolastico si impegna a:

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento e l'uso della mascherina;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un/a alunno/a o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

In particolare, **le alunne e gli alunni** sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus impegnandosi nelle seguenti azioni:

- partecipare allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del sars-cov-2;
- rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 dell'istituto;
- informare tempestivamente il docente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina chirurgica. rimanere in isolamento nelle aree appositamente individuate e seguire le indicazioni dell'adulto addetto alla sorveglianza in attesa dell'arrivo del genitore;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Nel dettaglio, alcune raccomandazioni:

- entrare a scuola con indosso la mascherina;
- igienizzare le mani con il gel messo a disposizione (all'entrata a scuola, prima della ricreazione, quando ci si reca in bagno o in altri locali scolastici e ogni qualvolta l'insegnante lo ritenga necessario);
- evitare strette di mano, baci e abbracci;
- non portarsi le mani alla bocca, al naso e agli occhi;
- tossire e starnutire su un fazzoletto monouso oppure nella piega del gomito;
- rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare ogni forma di assembramento;
- rispettare la segnaletica verticale e orizzontale apposta nei locali scolastici;
- indossare la mascherina per spostarsi dalla propria posizione fissa per andare in bagno, alla lavagna o in altri locali scolastici;
- igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- utilizzare le apposite salviette monouso dal dispenser per asciugarsi le mani e per chiudere il rubinetto;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con i compagni di classe, se non per inderogabili ragioni, con il consenso dei docenti; qualora sia strettamente necessario, si dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro;

- prestare la massima attenzione a evitare il più possibile l'uso promiscuo di tastiere di pc, mouse, penne ed altre attrezzature personali;
- rispettare la segnaletica sul pavimento per la posizione corretta dei banchi e il distanziamento;
- rispettare i turni di uscita delle varie classi per evitare assembramenti;
- uscire dall'aula in modo ordinato rispettando il distanziamento;
- evitare di condividere borracce, bicchieri, bottiglie, cibo e non scambiare con altri utenti oggetti;
- è vietato scambiarsi qualsiasi tipo di materiale;
- è vietato portare a scuola materiali e/o oggetti non strettamente connessi al corredo scolastico necessario a svolgere le attività didattiche del giorno e tutto deve essere portato a casa;
- riporre la propria mascherina nell'apposita custodia fornita dal genitore;
- utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
- non disperdere guanti e mascherine usate nell'ambiente, ma conferirle negli appositi contenitori;
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, mal di gola, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto...) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore 37.5 °C) o altri sintomi influenzali;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici.

La **famiglia** si impegna a:

- prendere visione dei regolamenti e delle informative dell'Istituto scolastico in merito alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 e consultare costantemente il sito dell'Istituto e il Registro Elettronico "Nuvola-Madisoft";
- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al covid-19 (febbre con temperatura uguale o superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto, ...), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere l'alunno/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a covid-19 nel rispetto dei regolamenti recanti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2;
- in caso di positività accertata al sars-cov-2 del/la figlio/a, collaborare con il dirigente scolastico/docente referente e con il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- segnalare se il/la figlio/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dell'alunno/a a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata;

- non accedere a scuola, se non per situazioni di comprovata emergenza, durante lo svolgimento delle attività e in presenza degli alunni.

Per tutto il perdurare dello stato di emergenza, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.

Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Disposizioni per i docenti e misure specifiche

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La presenza del personale nelle sedi deve essere modulata, per garantire il rispetto della distanza di sicurezza (maggiore di 1m). Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale < 1 metro è obbligatorio oltre all'uso delle mascherine, la frequente igienizzazione delle mani. E' comunque necessario ridurre allo stretto necessario il lavoro a distanze ridotte.

1. Evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori.
2. Prestare la massima attenzione a evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali.
3. Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.
4. Approfittare delle pause dal lavoro per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste.
5. E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.
6. A fine turno o dopo l'utilizzo di apparecchiature specifiche (computer, Lim, pennarelli ecc.) si procederà direttamente alla sanificazione delle stesse con un prodotto disinfettante fornito.
7. Rispettare e far rispettare agli alunni la segnaletica sul pavimento per la posizione corretta dei banchi e il distanziamento.
8. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).
9. Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.
10. Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
11. Va ridotto all'indispensabile l'accesso ad altri uffici; deve essere preferita la comunicazione via telefono e via telematica.

RICREAZIONE

1. Indossare e far indossare la mascherina agli alunni durante lo spostamento e ricordare di igienizzare le mani.
2. Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni stabili.

3. Rispettare i turni di uscita delle varie classi per evitare assembramenti.
4. È necessario far mantenere la distanza di $\geq 1,25$ mq/persona.
5. È necessario far rispettare i singoli spazi assegnati ai gruppi classe e la segnaletica orizzontale.

USCITA DA SCUOLA

1. Indossare e far indossare la mascherina agli alunni durante lo spostamento e ricordare di igienizzare le mani.
2. Rispettare i turni di uscita delle varie classi per evitare assembramenti.
3. Uscire in modo ordinato rispettando il distanziamento.

AULA INSEGNANTI

1. Va sempre garantita e osservata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, dovrà essere indossata sempre la mascherina chirurgica quando nell'aula è presente più di una persona ed evitata ogni forma di assembramento (indice di affollamento di 8 m²/persona).
2. Igiene delle mani con acqua e sapone o gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo di attrezzature condivise (stampanti, postazioni condivise, materiale cartaceo o di cancelleria condiviso).
3. È necessaria l'aerazione frequente dei locali.
4. A fine turno o dopo l'utilizzo di apparecchiature specifiche si procederà direttamente alla sanificazione delle stesse con un prodotto disinfettante fornito.

LABORATORI E BIBLIOTECHE (se utilizzati)

1. Allo scopo di evitare assembramenti, l'ingresso degli utenti verrà contingentato attraverso la prenotazione attraverso una precisa programmazione degli orari di accesso delle diverse classi.
2. Va sempre garantita e osservata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, dovrà essere indossata la mascherina chirurgica per gli spostamenti ed evitata ogni forma di assembramento.
3. A fine turno o dopo l'utilizzo di apparecchiature specifiche si procederà direttamente alla sanificazione delle stesse.
4. Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.

PALESTRE

1. Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.
2. Sarà curata la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi.
3. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole si prediligerà l'attività motoria all'esterno.
4. Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo (pallavolo, calcetto, basket..) si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
5. Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
6. Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione di spogliatoi a fine giornata.
7. Evitare di condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani o altro.
8. Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
9. Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti.
10. Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni.
11. L'accesso alle palestre e ad altri locali dell'Istituto sarà disciplinata da apposito regolamento/convenzione stilato in accordo con l'Ente Locale proprietario dell'immobile

Organizzazione scolastica dei plessi

Infanzia "Arcobaleno"

Sistemazione dei bambini nelle sezioni

L'edificio scolastico è frequentato da 112 bambini, ripartiti in 5 sezioni. Non si prevedono cambiamenti nella composizione delle sezioni attuali: (sezione A, Rossa, Piccoli e Medi; sezione B, Arancione, Piccoli e Medi; sezione C, Verde, Medi e Grandi; sezione D, Gialla, Grandi; sezione E, Azzurra, Piccoli e Grandi).

Il DM 80/2020 e i documenti del Comitato Tecnico Scientifico prevedono misure e regole specifiche per la Scuola dell'Infanzia, dove i bambini non faranno uso della mascherina durante le attività educative e le insegnanti indosseranno le visiere fornite in dotazione dalla scuola. Vanno evitati gli assembramenti e l'uso promiscuo dei giochi e del materiale didattico tra bambini di classi diverse se non preventivamente puliti, igienizzati e risciacquati. A differenza del passato, per prevenire il contagio da Covid-19, è vietata la presenza dei genitori negli ambienti interni alla scuola. Per questo motivo non verrà usato l'atrio per l'ingresso al mattino e si regolamerà l'accesso dei bambini alle rispettive sezioni.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Il bambino ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre uguale o superiore a 37,5 °C; è necessario chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

In caso di febbre rilevata durante l'orario scolastico, la scuola contatterà immediatamente i familiari che dovranno provvedere, nel più breve tempo possibile, a ritirare il figlio da scuola. Nel plesso è stato predisposto un luogo dedicato per accogliere i bambini con sintomatologia sospetta.

Ingresso a scuola

I genitori dei bambini delle tre sezioni Rossa, Arancione e Azzurra accederanno dal cancello del cortile (con mascherina e distanziamento) e accompagneranno i bambini fino alle seguenti porte d'ingresso:

- ✓ porta del lato est, sezione Rossa;
- ✓ porta antipanico del dormitorio, sezione Arancione;
- ✓ porta antipanico della sala musica, sezione Azzurra.

Evitando di entrare all'interno dell'edificio, affideranno i propri figli al personale preposto all'accoglienza che procederà alla rilevazione della temperatura di ciascun bambino mediante termoscanner in dotazione del plesso e igienizzazione della mani. Il cortile sarà suddiviso in tre spazi, dove, i genitori dei bambini nuovi-iscritti con mascherina e rispettando il distanziamento potranno rimanere qualche minuto con il proprio figlio per lasciarlo poi alle insegnanti di sezione.

I genitori dei bambini delle due sezioni Verde e Gialla, con mascherina e rispettando il loro turno di entrata (distanziamento), accompagneranno i propri figli all'ingresso principale della scuola in Via Ulisse Dellai. Per esigenze di Sicurezza, dovranno rimanere fuori dalla porta. Dopo aver affidato i propri figli al personale e/o alle insegnanti, si allontaneranno seguendo il percorso indicato dai cartelli. Ai bambini verrà misurata la temperatura e potranno igienizzare le mani con apposita soluzione fornita dalla scuola; quindi saranno accompagnati nelle sezioni dal personale/insegnanti.

Per evitare assembramenti, si rende necessario scaglionare gli arrivi dei bambini nell'arco temporale che va dalle ore 8.00 alle ore 9.00; a questo scopo le insegnanti di ciascuna sezione prenderanno accordi con i genitori e fisseranno l'orario di arrivo di ogni bambino. Per le prime due settimane di scuola l'orario sarà 8.00 - 13.30. Solo per i bambini nuovi-iscritti, nella prima settimana l'orario sarà: 8.00-11.00.

Tutti i genitori dovranno comunicare il proprio numero di telefono alle insegnanti, da utilizzare per qualsiasi necessità. A tal fine si raccomanda di tenere sempre aperto il cellulare per dare la possibilità alle insegnanti di poter comunicare immediatamente con le famiglie, per ogni evenienza. I genitori dovranno inoltre compilare il modulo-delega dove segnare tutte le persone che saranno coinvolte nell'accompagnare i bambini a scuola e nel riaccompagnarli a casa.

Ogni bambino deve essere accompagnato da un solo genitore o da una persona delegata e non potrà por-

tare a scuola oggetti personali.

I genitori o altre persone esterne non potranno accedere all'edificio se non per comprovata e grave necessità, in accordo con le docenti interessate e il referente di plesso per manutentori o altra tipologia. In caso di accesso, dovranno essere muniti di mascherina di propria dotazione, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, essere sottoposti al controllo della temperatura, compilare il registro delle presenze, rimanendo all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

I bambini non possono portare a scuola giochi, libri o altri materiali da casa.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

I bambini che, per esigenze lavorative da parte di entrambi i genitori, usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.45, accedendo dalle porte di ingresso concordate; dopo che i CC.SS. o il docente presente agli ingressi avranno rilevato la temperatura corporea di ciascuno mediante termoscanner in dotazione del plesso, saranno accompagnati nella propria sezione.

Si richiede invece, come tutti gli anni, un cambio completo, (biancheria intima, pantaloni, maglietta, felpa, calze e un piccolo asciugamano); il tutto dentro un sacchetto di stoffa contrassegnato dal nome.

Per il riposo del pomeriggio di piccoli medi si dovrà portare, quando lo richiederanno le insegnanti, un materassino con coprimaterasso, un lenzuolino, un piccolo cuscino con federa e una coperta di piccole dimensioni.

Orario delle attività educative

Il tempo scuola per le attività educative è di 40 ore, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'orario settimanale di servizio del personale docente è di 25 ore.

Attività in aula

I bambini di ogni sezione utilizzeranno i materiali e i giochi presenti nella propria aula e faranno accesso ai servizi e agli ambienti assegnati.

I corridoi, contrassegnati con opportuna segnaletica a pavimento, saranno utilizzati per il passaggio dei bambini e saranno costantemente igienizzati e arieggiati

Davanti ad ogni aula verrà predisposto uno spazio-sezione delimitato con nastri colorati, adibito alla merenda e ad attività ludiche e all'uso esclusivo del gruppo sezione.

I laboratori comuni, per attività didattiche specifiche, saranno usati con turnazione programmata; dopo l'utilizzo saranno opportunamente igienizzati, prima di essere utilizzati da un altro gruppo-sezione.

Nel piano rialzato della scuola sono presenti tre gruppi di bagni: due ad est riservati alle sezioni Gialla e Rossa e uno grande ad ovest, che verrà utilizzato a turnazione dalle sezioni Arancione, Verde e Azzurra. Naturalmente dopo ogni utilizzo e prima che venga utilizzato da un altro gruppo-sezione, il bagno verrà igienizzato.

I docenti adotteranno nelle attività educative i comportamenti previsti dalla normativa vigente.

Libri della Biblioteca

I libri della biblioteca scolastica saranno suddivisi nelle sezioni che li useranno per una settimana. Saranno poi lasciati in "quarantena" in uno spazio apposito per un'altra settimana, prima di scambiarli con un'altra sezione.

Palestra

La palestra verrà utilizzata a turnazione da una sezione alla volta, dopo essere stata opportunamente igienizzata.

Attività all'aperto

Per i giochi e le attività all'aperto, ad ogni sezione sarà riservata una zona del giardino esterno. I cinque spazi-cortile ricavati e le relative strutture ludiche verranno utilizzati con un programma di turnazione e previa

sanificazione, da parte dei collaboratori scolastici. I giochi e i materiali verranno suddivisi in cinque scatoloni. Ogni sezione utilizzerà sempre lo stesso scatolone di giochi e materiali per due settimane. Trascorso questo tempo verranno igienizzati. Si potrà poi procedere allo scambio dei materiali e dei giochi secondo turnazione programmata.

Mensa

I bambini, dopo essersi opportunamente lavati e aver disinfettato le mani, accederanno alla sala mensa divisi per sezione, secondo un ordine e una tempistica stabiliti dalle docenti in modo da evitare assembramenti, si siederanno ai tavoli senza mescolarsi con i bimbi di altre sezioni.

Gli alunni della stessa sezione siederanno intorno ai tavoli secondo un ordine prestabilito dalle insegnanti per evitare lo scambio di stoviglie e bicchieri.

Non si utilizzeranno le bavaglie ma le salviette "Usa e getta".

Al termine del pasto i bambini lasceranno tutto sui tavolini e il personale addetto provvederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali.

Dormitorio

Gli alunni piccoli e medi accederanno ai due dormitori secondo un ordine prestabilito dalle insegnanti onde evitare contatti tra gli stessi, opportunamente distanziati.

Vi accederanno: le sezioni Rossa e Arancione in quanto composte entrambe da bambini piccoli e medi; i piccoli della sezione Azzurra e i medi della Verde. I grandi di quest'ultime sezioni resteranno in classe.

La sezione Gialla è composta da bambini grandi, pertanto non necessita di dormitorio.

Verrà garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, aperte le finestre.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula.

In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

prima di consumare pasti o spuntini;

prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo.

Per il personale scolastico (docenti e collaboratori) è obbligatorio l'uso della mascherina e il mantenimento del distanziamento di almeno un metro.

Uscita da scuola

L'uscita dei bambini dall'edificio, alle fine delle attività educative, avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso con turnazione predisposta dalle docenti e comunicata alle famiglie.

Si chiede gentilmente alle famiglie disponibilità e collaborazione per garantire a tutti, bambini, genitori, nonni, insegnanti e personale, la massima sicurezza e poter far vivere l'esperienza scolastica ai bambini in un clima di serenità e condivisione.

Infanzia "Il giardino delle fiabe"

Sistemazione dei bambini nelle sezioni

L'edificio scolastico è frequentato da 49 bambini, ripartiti in 2 sezioni.

Il DM 80/2020 e i documenti del Comitato Tecnico Scientifico prevedono misure e regole specifiche per la Scuola dell'Infanzia, dove i bambini non faranno uso della mascherina durante le attività educative e le insegnanti indosseranno le visiere fornite in dotazione dalla scuola. Vanno evitati gli assembramenti e l'uso promiscuo dei giochi e del materiale didattico tra bambini di classi diverse se non preventivamente puliti, igienizzati e risciacquati. A differenza del passato, per prevenire il contagio da Covid-19, è vietata la presenza dei genitori negli ambienti interni alla scuola. Per questo motivo non verrà usato l'atrio per l'ingresso al mattino e si regolamerterà l'accesso dei bambini alle rispettive sezioni.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Il bambino ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre uguale o superiore a 37,5 °C; è necessario chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

In caso di febbre rilevata durante l'orario scolastico, la scuola contatterà immediatamente i familiari che dovranno provvedere, nel più breve tempo possibile, a ritirare il figlio da scuola. Nel plesso è stato predisposto un luogo dedicato per accogliere i bambini con sintomatologia sospetta.

Ingresso a scuola

I genitori dei bambini della sezione G (GNOMI) accompagneranno i bambini fino alla consueta porta d'ingresso a sud della scuola ed, evitando di accedere all'interno dell'edificio, li affideranno al personale preposto all'accoglienza che procederà alla rilevazione della temperatura di ciascun bambino mediante termoscanner in dotazione del plesso.

I genitori dei bambini della sezione F (FOLLETTI) accedendo dal cancello principale si recheranno davanti all'ingresso della scuola primaria che sarà opportunamente diviso in due aree: un ingresso per la scuola primaria e uno per la scuola dell'infanzia.

Per evitare assembramenti sarà necessario scaglionare gli arrivi dei bambini nell'arco temporale che va dalle ore 8.00 alle ore 9.00; a questo scopo le insegnanti di ciascuna sezione prenderanno accordi con i genitori e fisseranno l'orario di arrivo di ciascun bambino.

Ogni bambino deve essere accompagnato da un solo genitore o da una persona delegata e non potrà portare a scuola oggetti personali.

I genitori o altre persone esterne non potranno accedere all'edificio se non per comprovata e grave necessità, in accordo con le docenti interessate e il referente di plesso per manutentori o altra tipologia. In caso di accesso, dovranno essere muniti di mascherina di propria dotazione, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, essere sottoposti al controllo della temperatura, compilare il registro delle presenze, rimanendo all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso. I bambini non possono portare a scuola giochi, libri o altri materiali da casa.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

I bambini che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.45, accedendo dalla porta di ingresso concordata in base alla sezione di appartenenza del figlio; dopo che i CC.SS. o il docente presente all'ingresso avranno rilevato la temperatura corporea di ciascun bambino mediante termoscanner in dotazione del plesso, i bambini verranno accompagnati nella propria sezione e vigilati da un collaboratore scolastico o da una docente.

Orario delle attività educative

Il tempo scuola per le attività educative è di 40 ore, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'orario settimanale di servizio del personale docente è di 25 ore.

Attività in aula

La scuola dell'infanzia è stata opportunamente suddivisa in due aree ben distinte, dove è collocata l'aula, il bagno, il dormitorio e la sala da pranzo ad uso riservato di ogni gruppo di bambini.

I due diversi corridoi saranno utilizzati prevalentemente dai bambini delle sezioni adiacenti. Per uscire in cortile, i bambini seguiranno la segnaletica a pavimento in modo da evitare il contatto.

I docenti adotteranno nelle attività educative i comportamenti previsti dalla normativa vigente.

Libri della Biblioteca

I libri della biblioteca, che verranno utilizzati da una sezione, verranno successivamente posti "in quarantena", ovvero riposti in uno spazio apposito per almeno 8 giorni prima di tornare sugli scaffali ed essere disponibili nuovamente alla lettura.

Palestra

La palestra verrà utilizzata a turnazione da una sezione alla volta, dopo essere stata opportunamente igienizzata.

Attività all'aperto

Per i giochi e le attività all'aperto ad ogni sezione sarà riservata una zona del giardino esterno. L'uso della sabbiera e di altri giochi esterni sarà regolato da un programma di turnazione. Dopo che un gruppo ha terminato di utilizzare i giochi e i materiali, i CC.SS. procederanno alla loro sanificazione prima che gli stessi vengano utilizzati dall'altro gruppo di bambini.

Mensa

I bambini, dopo essersi opportunamente lavati e aver disinfettato le mani, accederanno alle sale mense.

Non si potranno usare le bavaglie e gli asciugamani personali, ma i bambini useranno delle salviette di carta in bagno e dei tovaglioli usa e getta in sala da pranzo.

Al termine del pasto i bambini lasceranno tutto sui tavolini e il personale addetto provvederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali.

Dormitorio

Sono stati creati due differenti spazi dedicati al riposo pomeridiano, per evitare che i bambini delle due diverse sezioni entrino in contatto.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula.

In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo.

Per il personale scolastico (docenti e collaboratori) è obbligatorio l'uso della mascherina e il mantenimento del distanziamento di almeno un metro.

Uscita da scuola

L'uscita dei bambini dall'edificio alla fine delle attività educative avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso con turnazione predisposta dalle docenti e comunicata alle famiglie.



Istituto Comprensivo Statale "Antonio Fogazzaro"

Viale Matteotti, 8 - 36015 Piovene Rocchette (VI)

☎ 0445/696474 - cod. fisc. 83002310247

viic827003@istruzione.it viic827003@pec.istruzione.it www.icspiovener.edu.it

Si chiede gentilmente alle famiglie disponibilità e collaborazione per garantire a tutti, bambini, genitori, nonni, insegnanti e personale, la massima sicurezza e poter far vivere l'esperienza scolastica ai bambini in un clima di serenità e condivisione.

Primaria "G. Pascoli" - Centro

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 276 alunni, ripartiti in 13 classi. Visto il numero di alunni presenti, considerate le aule a disposizione che presentano superfici diversificate (da 38mq a 73mq), tenuto conto che per tutte è stato applicato il distanziamento di 1,30m da banco a banco, si è reso necessario utilizzare tutti gli spazi/aule presenti sia per attività ordinaria di classe che per attività di sostegno e potenziamento. L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'areggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse. Sulla porta esterna di ogni aula (compresi i bagni, la palestra e la biblioteca) è esposto un cartello indicante il numero massimo di persone che la stessa può contenere (alunni + docenti).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA

Ala Nord classi 1A-1B

PIANO PRIMO

ala Nord: aula vicino ai servizi classe 1C ; aula a seguire classe 4C; aula di fronte al laboratorio musicale classe 2B;

ala Sud: dx scala classe 4A; penultima aula corridoio ala sinistra classe seconda A;

PIANO SECONDO

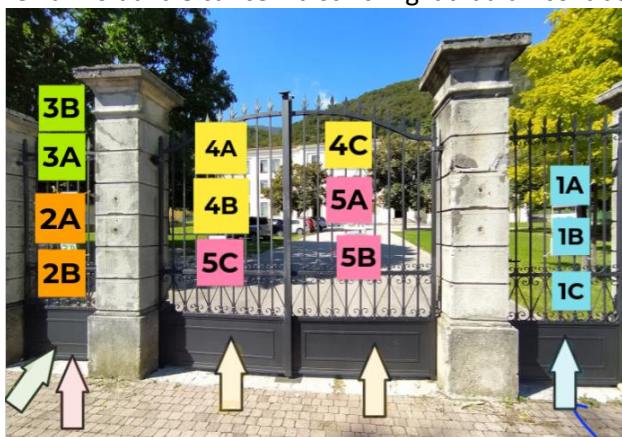
ala nord: ala destra classi 5A e 5B; aula centrale anteriore classe 4B; aula centrale posteriore classe 3B;

ala sud: aula all'angolo classe 5C; aula attigua ai servizi classe 3A.

Ingresso a Scuola

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre uguale e superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.45 alle ore 7.50 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate fronte scala alle due porte di accesso all'edificio. Gli accessi al cortile avverranno dai tre cancelli distinti vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente incaricati.



Gli alunni entreranno a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina di propria dotazione, vigilati dall'insegnante della prima ora di lezione.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero, in caso di non presenza di un tutore, condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica se non in possesso di quella propria, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione a cura dei genitori al medico di famiglia).

Il docente della prima ora accompagnerà gli alunni alla propria aula seguendo il percorso stabilito come da segnaletica a pavimento, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno.

I genitori o altre persone esterne non potranno accedere alla Scuola (cortile ed edificio) se non per comprovata e grave necessità, in accordo con le docenti interessate e il referente di plesso per manutentori o altra tipologia. In caso di accesso, dovranno essere muniti di mascherina di propria dotazione, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento almeno un metro, essere sottoposti al controllo della temperatura, compilare il registro delle presenze, rimanendo all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni definitivo è: 7.50 – 13.14 dal lunedì al venerdì.

Nel corso della mattinata sono previste una ricreazione e una pausa breve.

Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

Layout aule

Ogni aula è organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta e determinata da bollini segnaposto sul pavimento, ovvero a distanza di un metro e trenta tra la rima buccale di ciascun alunno. La cattedra del docente ha una distanza di 2 metri dai banchi degli studenti.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dalla normativa vigente. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto (condizione dinamica).

Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.



Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Al termine dell'attività in palestra verrà effettuato l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia del pavimento e alla sua sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. Pertanto l'utilizzo verrà effettuato secondo una precisa turnazione interna.

Corridoi, scale, bagni

I corridoi e le scale verranno contrassegnati da apposita segnaletica a pavimento per evitare contatti e/o assembramenti durante gli spostamenti.

I bagni saranno utilizzati dallo stesso gruppo classe secondo una precisa suddivisione tra i 5 locali disponibili.

Il personale scolastico controllerà che gli alunni si igienizzino le mani prima e dopo.

Ricreazioni e attività all'aperto

Visto il numero di alunni che dovranno accedere al cortile, si organizzeranno due ricreazioni.

Ricreazione dalle ore 10,45 alle ore 11,05 (lun/merc/ven)

Pausa breve dalle ore 12,00 alle ore 12,10

Ricreazione dalle ore 10,20 alle ore 10,40 (mart/giov)

Pausa breve dalle ore 11,30 alle ore 11,40

La ricreazione per tutti gli alunni sarà costituita da due momenti: gli alunni mangeranno in classe, al proprio posto, senza mascherina; successivamente, si recheranno ai bagni e poi in cortile nell'area a loro riservata con mascherina. In caso di maltempo la ricreazione verrà effettuata in classe.

I bambini non potranno bere direttamente dal rubinetto, quindi dovranno munirsi di una borraccia/bottiglia personale.

I bambini useranno solo il materiale richiesto di volta in volta. Vi ricordiamo che non sarà possibile prestare il materiale scolastico tra compagni, quindi si richiede particolare attenzione nella preparazione della cartella.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi del plesso e in tutti i vani. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui si può garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Primaria "Don P. Costa" - Grumello

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 65 alunni, ripartiti in 4 classi. Visto il numero di alunni presenti, considerate le aule a disposizione che presentano superfici diversificate (da 41mq a 62mq), tenuto conto che per tutte è stato applicato il distanziamento di 1,30m da banco a banco, si è reso necessario utilizzare tutti gli spazi/aule presenti sia per attività ordinaria di classe che per attività di sostegno e potenziamento.

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'areggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

Sulla porta esterna di ogni aula (compresi i bagni, la palestra e la biblioteca) è esposto un cartello indicante il numero massimo di persone che la stessa può contenere (alunni + docenti).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO PRIMO

ala Est: 4AG- 5AG

ala Ovest: 2AG -3AG

Ingresso a Scuola

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre uguale e superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.45 alle ore 7.50 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate fronte scala alle due porte di accesso all'edificio. Gli accessi al cortile avverranno dai tre cancelli distinti vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente incaricati:

1. Dal cancelletto: classi 2AG e 3AG
2. Dal cancello della palestra: classi 4AG e 5AG



Gli alunni entreranno a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina di propria dotazione, vigilati dall'insegnante della prima ora di lezione.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero, in caso di non presenza di un tutore, condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica se non in possesso di quella propria, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione a cura dei genitori al medico di famiglia).

Il docente della prima ora accompagnerà gli alunni alla propria aula seguendo il percorso stabilito come da segnaletica a pavimento, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno.

I genitori o altre persone esterne non potranno accedere alla Scuola (cortile ed edificio) se non per comprovata e grave necessità, in accordo con le docenti interessate e il referente di plesso per manutentori o altra tipologia. In caso di accesso, dovranno essere muniti di mascherina di propria dotazione, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento almeno un metro, essere sottoposti al controllo della temperatura, compilare il registro delle presenze, rimanendo all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni definitivo è: 7.50 – 13.14 dal lunedì al venerdì.

Nel corso della mattinata sono previste una ricreazione e una pausa breve.

Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

Layout aule

Ogni aula è organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta e determinata da bollini segnaposto sul pavimento, ovvero a distanza di un metro e trenta tra la rima buccale di ciascun alunno. La cattedra del docente ha una distanza di 2 metri dai banchi degli studenti.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dalla normativa vigente. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto (condizione dinamica).

Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte.

Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno.

In tal caso la mascherina non va indossata.

Al termine dell'attività in palestra verrà effettuato l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia del pavimento e alla sua sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. Pertanto l'utilizzo verrà effettuato secondo una precisa turnazione interna.

Corridoi, scale, bagni

I corridoi e le scale verranno contrassegnati da apposita segnaletica a pavimento per evitare contatti e/o assembramenti durante gli spostamenti.

I bagni nell'ala ovest saranno utilizzati dalle classi seconde e terze; quelli dell'ala est dalle quarte e quinte.

Il personale scolastico controllerà che gli alunni si igienizzino le mani prima e dopo.

Ricreazioni e attività all'aperto

Verranno organizzate due ricreazioni.



Ricreazione dalle ore 10,45 alle ore 11,05 (lun/merc/ven)

Pausa breve dalle ore 12,00 alle ore 12,10

Ricreazione dalle ore 10,20 alle ore 10,40 (mart/giov)

Pausa breve dalle ore 11,30 alle ore 11,40

La ricreazione per tutti gli alunni sarà costituita da due momenti: gli alunni mangeranno in classe, al proprio posto, senza mascherina; successivamente, si recheranno ai bagni e poi in cortile nell'area a loro riservata con mascherina.

In caso di maltempo la ricreazione verrà effettuata in atrio al piano terra per le classi quarte e quinte (a turnazione), in atrio al primo piano per le classi seconde e terze.

I bambini non potranno bere direttamente dal rubinetto, quindi dovranno munirsi di una borraccia/bottiglia personale.

I bambini useranno solo il materiale richiesto di volta in volta. Vi ricordiamo che non sarà possibile prestare il materiale scolastico tra compagni, quindi si richiede particolare attenzione nella preparazione della cartella.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi del plesso e in tutti i vani. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo;

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui si può garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Secondaria I grado "A. Fogazzaro"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 258 alunni, ripartiti in 12 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso varia da un minimo di 41 mq. ad un massimo di 81 mq., si è reso necessario utilizzare tutti gli spazi/aule presenti sia per attività ordinaria di classe che per attività di sostegno, potenziamento, indirizzo musicale.

Le classi saranno collocate nelle aule in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti.

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

Le aule per il sostegno degli alunni diversamente abili potranno essere utilizzate nel rispetto del calendario predisposto, per garantire la pulizia e disinfezione dell'aula.

Sulla porta esterna di ogni aula/vano è esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (alunni + docenti).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA classi: 1B, 2B, 3B

PIANO PRIMO SALONE OVEST classi: 2A, 3A, 1D, 3D

PIANO PRIMO SALONE EST classi: 1A, 1C, 2C, 3C, 2D

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente il personale scolastico dovrà misurarsi la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'accesso al mattino (dalle 7.45 alle 7.50) agli ingressi prestabiliti avverrà in modo da non creare assembramenti. Ogni classe accederà al cortile indicato nell'area riservata a ciascuna classe.

Gli alunni faranno ingresso a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe (e opportunamente segnalato), muniti di mascherina, vigilati da un collaboratore scolastico e/o docente incaricati.

- le classi del **corso A** si disporranno lungo i marciapiedi del Piazzale degli Alpini, attenderanno la chiamata degli insegnanti ed entreranno dalla passerella metallica della Biblioteca Comunale;
- le classi del **corso B** si disporranno lungo la via di accesso laterale alla scuola seguendo la segnaletica a terra, attenderanno la chiamata degli insegnanti ed entreranno dall'aula mensa
- le classi del **corso C** si disporranno nel cortile fronte alla scuola seguendo la segnaletica a terra, attenderanno la chiamata degli insegnanti ed entreranno dall'ingresso principale
- le classi del **corso D** accederanno dal cancello che porta alla pista di atletica, si disporranno lungo le rampe di accesso alla palestra seguendo la segnaletica a terra, attenderanno la chiamata degli insegnanti ed entreranno dalla palestra.

NOTA BENE: Qualora un alunno arrivasse in ritardo, è necessario che acceda dall'ingresso principale e attenda di venire accompagnato nella propria classe.



Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero, in caso di non presenza di un tutore, condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica se non in possesso di quella propria, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione a cura dei genitori al medico di famiglia). Il docente della prima ora accompagnerà gli alunni alla propria aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno.

I genitori non potranno accedere alla Scuola (cortile ed edificio) se non per comprovata e grave necessità, in accordo con i docenti interessati. In caso di accesso, dovranno essere muniti di mascherina di propria dotazione, igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, essere sottoposti al controllo della temperatura, compilare il registro delle presenze, rimanendo all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso. L'accesso alla segreteria avviene solo su appuntamento.

Orario delle lezioni

Il tempo scuola previsto nella scuola sec. di I grado è di 30 ore settimanali distribuito dalle ore 7.50 alle

13.50 (orario definitivo) dal lunedì al venerdì.

Classi indirizzo musicale (sezione A): lezioni dalle ore 7.50 alle ore 13.50 dal lunedì al venerdì con un rientro pomeridiano (uscita 15.50) e le lezioni di strumento, sempre al pomeriggio, definite per ciascuna classe e alunno.

Attività in aula

Ogni aula è organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta e determinata da bollini segnaposto sul pavimento, ovvero a distanza di un metro e trenta tra la rima buccale di ciascun alunno. La cattedra del docente ha una distanza di 2 metri dai banchi degli studenti.



I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dalla normativa vigente.

Come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto, strumento a fiato).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto (condizione dinamica).

Quando possibile, le finestre, dotate di blocco, dovranno essere mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Tra gli alunni è vietato lo scambio di qualsiasi materiale.

E' vietato portare a scuola materiali e/o oggetti non strettamente connessi al corredo scolastico necessario per svolgere le attività didattiche del giorno e tutto deve essere portato a casa.

Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso.

Al termine dell'attività in palestra verrà garantito l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte. I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva.

Ricreazioni e attività all'aperto

- Nel corso della mattinata ci saranno DUE momenti di ricreazione: al termine della seconda ora e al termine dalla quarta ora.
- Secondo un calendario stabilito, le classi passeranno UNA delle due ricreazioni all'esterno e L'ALTRA all'interno delle rispettive aule.
- Gli spazi designati per la ricreazione all'esterno sono: il cortile dell'ingresso principale e la strada di accesso a fianco della scuola (lato mensa).
- Durante i primi minuti di ricreazione viene data la possibilità agli alunni di mangiare/bere restando seduti al proprio posto.

- Una volta terminato questo momento, l'insegnante inviterà gli alunni a indossare la mascherina e ad alzarsi dal banco.
- Le classi che dovranno uscire seguiranno l'insegnante negli spazi designati per la ricreazione.
- NON è possibile mangiare/berere durante la ricreazione, se non nei minuti iniziali.
- Al termine della ricreazione, al suono della campanella, gli alunni si disporranno seguendo la segnaletica a terra e attenderanno la chiamata degli insegnanti.
- È indispensabile portarsi da casa una bottiglietta/borraccia per potersi dissetare SENZA recarsi in bagno.
- È indispensabile che ogni alunno si porti a casa i rifiuti eventualmente prodotti dopo la consumazione della merenda.
- In caso di cattivo tempo la ricreazione si svolgerà in classe.

Utilizzo dei bagni:

- Ogni classe avrà un bagno dedicato.
- L'accesso ai bagni può essere effettuato da UN solo alunno alla volta (per classe).
- L'accesso ai bagni deve essere consentito da un insegnante: nessun alunno può andare in bagno di sua libera iniziativa.
- Gli alunni potranno andare in bagno durante le due ricreazioni (dopo il momento dedicato al cibo).
- Solo in casi eccezionali sarà consentito l'accesso ai bagni durante le lezioni.
- Gli alunni dovranno seguire il percorso indicato.
- Gli alunni dovranno indossare la mascherina ed evitare qualsiasi contatto con alunni di altre classi, sia per raggiungere il proprio bagno che per tornare in classe.
- Non si va in bagno per bere.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno (con acqua e sapone) e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici e in tutti i vani.

In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Indirizzo Musicale

L'orario dell'indirizzo musicale sarà articolato per tutte e tre le classi nella seguente modalità:

- una lezione di solfeggio (orario mattutino)
- una lezione di musica d'insieme per gruppo di strumento (orario mattutino)
- una lezione individuale (orario pomeridiano)

1. GIORNO DI RIENTRO PER TUTTA LA CLASSE (da stabilire il un giorno per ciascuna classe)

Gli alunni resteranno a scuola dalle ore 7.50 alle ore 15.50, con pausa pranzo dalle ore 13.30 alle ore 14.

Durante la pausa pranzo gli alunni verranno accompagnati in aula mensa dove potranno consumare il pasto fornito dal Comune di Piovene Rocchette per chi aderisce al servizio mensa o un proprio pasto portato da casa fin dal mattino.

Per motivi di sicurezza, non è consentita l'uscita da scuola, né ricevere da persone esterne cibo e bevande durante l'orario scolastico, né strumenti o altro materiale.

2. GIORNO DI RIENTRO PER LA LEZIONE INDIVIDUALE

L'orario delle lezioni viene stabilito dai docenti in base ai criteri organizzativi e di sicurezza che si sono resi necessari a causa dell'emergenza, pertanto non sono consentite richieste di spostamento o scambi di orario tra le famiglie se non in casi del tutto eccezionali e comunque solo se preventivamente concordati con i docenti stessi.

Sarà consentito fermarsi a scuola per consumare un pranzo al sacco tra la fine dell'orario del mattino (13.50) e l'inizio della loro lezione solo agli alunni del primo orario di lezione (14.05-14.50).

Gli alunni mangeranno nel luogo destinato al pranzo seguendo le regole di sicurezza e sorvegliati da un insegnante.

Al termine della lezione di strumento, gli alunni dovranno uscire dai locali scolastici senza fermarsi oltre il tempo strettamente necessario.

Per gli alunni che devono rientrare a scuola per le lezioni dalle 14.50 in poi, sarà consentito l'entrata (dall'ingresso principale) al massimo 5 minuti prima del proprio orario di lezione, dovranno accedere indossando la mascherina e seguendo il percorso stabilito.

3. NORME DI IGIENE

Tutti gli alunni dovranno lavarsi accuratamente le mani o igienizzarle prima della lezione, dovranno sempre suonare con il proprio strumento (tranne i pianisti) e avere con sé il materiale personale necessario.

Per gli alunni di Chitarra, Violino e Pianoforte valgono le stesse disposizioni vigenti per le lezioni di tutte le altre materie mentre per gli alunni di Flauto, essendo uno strumento suscettibile di emettere droplets, è prevista la distanza di 2 mt anche tra gli alunni stessi durante la musica d'insieme.

Data la particolarità della materia "strumento musicale" durante la quale è frequente l'avvicinamento del docente all'allievo per motivi didattici, nei casi in cui non verrà mantenuta la distanza è previsto che il docente indossi la mascherina e in qualche caso una visiera.

Tutti gli oggetti di uso promiscuo (leggi, banchi, sedie, ecc..) verranno igienizzati, così come i pianoforti digitali e le tastiere.

Si provvederà ad arieggiare quanto più spesso possibile le aule utilizzate e in ogni caso ad ogni cambio di alunno.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Gli ingressi e le uscite sono indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

2. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito dove è vietato stazionare.

3. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

- ai servizi igienici.

4. Le ricreazioni si svolgeranno all'interno degli spazi a cui ciascuna classe è assegnata, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere in condizione statica.

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare, nel rispetto del proprio settore, di fare attività all'aperto.

3. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

5. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica del docente o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è necessario che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, indosserà la mascherina (ed eventualmente la visiera in dotazione personale); le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina come pure le alunne e gli alunni a cui il docente si avvicina. Il docente si igienizzerà le mani prima di toccare il materiale dell'alunno (libro, quaderno, ecc..) e al termine dell'azione compiuta.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione, rispettando sempre il distanziamento di almeno un metro dalle rime buccali dei compagni.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati. Ad ogni cambio d'ora, il docente uscente provvederà ad igienizzare ciò che ha manipolato (cattedra/banco, tastiere, ecc...), se il collaboratore scolastico è impegnato in altre attività (vigilanza, igienizzazione di servizi igienici...). il docente uscente, se impossibilitato, dovrà avvertire il docente entrante.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui, se le condizioni epidemiologiche lo consentano, si dovessero svolgere attività didattiche specifiche, le alunne e gli alunni, procederanno in fila indiana, mantenendo il distanziamento fisico di 1 metro, guidati dall'insegnante, rispettando la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Prima di uscire dall'aula, chiunque acceda ai servizi igienici deve igienizzarsi le mani, disporsi in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Prima di uscire dai servizi, lava accuratamente le mani con acqua e sapone. Al rientro in classe, le igienizza nuovamente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici potrà essere consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, compatibilmente con l'organizzazione interna prestabilita.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Riunioni ed assemblee

Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi in modalità telematica e/o in presenza a seconda del numero dei partecipanti rispetto alla capienza degli spazi individuati, dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni normative che interverranno successivamente alla data di approvazione del presente documento.

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, nonché una mascherina di riserva e un contenitore/ bustina dove riporre la mascherina quando non viene usata.

Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Le famiglie aiuteranno gli alunni più piccoli a preparare correttamente il materiale necessario.

Pulizia e igienizzazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla disinfezione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.); i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

4. La disinfezione deve riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%); i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%); tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igie-

nici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%). Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19, tratto da "Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020" - *Versione del 28/08/2020*, con alcune modifiche funzionali alla gestione dei singoli casi. (segnalate in corsivo) Uno schema riassuntivo sarà affisso nei vari plessi – (vedasi DVR).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, o, in sua assenza il *Dirigente Scolastico, il Fiduciario di sede, il coordinatore di classe*.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (AULA ACCOGLIENZA).

Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14

giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a

guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra.

***Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato sopra

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa. Informare il MMG. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

1. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe: il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
3. Catena di trasmissione non nota: qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.
4. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso: si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

o fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

o fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

o fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

o indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

o fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP

valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Dal giorno successivo all'individuazione del caso confermato, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento di isolamento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dai docenti di classe (vedasi regolamento D.D.I.).

Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico coadiuvato dai suoi Collaboratori.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il personale ATA addetto agli uffici deve rispettare, oltre alle indicazioni contenute nell'integrazione del DVR a cura del RSPP di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- igienizzare le mani e mantenere il distanziamento di almeno un metro;
- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è possibile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- provvedere alla disinfezione anche in maniera autonoma di telefono, mouse, tastiera... con i prodotti messi a disposizione in ogni ufficio;
- utilizzare il gel igienizzante per le mani messo a disposizione in ogni ufficio;
- ricevere il pubblico solo su appuntamento e restare dietro il pannello di vetro posizionato nello spazio antistante gli uffici, che fungerà da front office.

Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nell'integrazione del DVR, a cura del RSPP d'Istituto, le seguenti istruzioni specifiche:

- garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro;
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.;

- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti, operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti e li sostituiscano con un paio di nuovi;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti; verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Sorveglianza sanitaria e medico e medico competente

Il nostro Istituto si è dotato di medico competente, pertanto sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria. Inoltre, sono previste le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritiene di essere in condizione di fragilità e ne fa domanda secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gestione delle emergenze

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termometri termoscanner/ infrarossi).

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Se il Piano d'emergenza scolastico prevede altri scenari oltre a quelli citati, potrà essere valutata la necessità di integrare questo punto con eventuali modifiche alla loro gestione, tenendo conto dell'attuale contingenza emergenziale e delle nuove regole che essa ha introdotto. Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

Formazione e informazione

L'Istituto provvede alla informazione e formazione di tutto il personale della scuola, le famiglie e gli alunni, tramite la diffusione del presente protocollo e degli allegati, tramite corsi appositi, cartellonistica, comunicazioni specifiche, sito internet e Registro elettronico.

Comitato di sicurezza per l'applicazione del Protocollo

Il nostro istituto ha costituito il Comitato interno Sicurezza sul Lavoro composto inizialmente da: DS, DSGA, RSPP, Coordinatori di plesso. Seguirà integrazione successiva con altri membri componenti.

Il compito del comitato è soprattutto quello di provvedere all'aggiornamento del protocollo e a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal protocollo stesso.

Il Comitato resterà in carica fino al termine dell'emergenza sanitaria o comunque fino al termine dell'a.s. 2020/2021

Piovene Rocchette, 09/09/2020

Prot. 1381/A23



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mario Chiarello

